



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมและถูกต้อง เป็นไปตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และเพื่อให้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปฏิบัติตามแนวทางของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔”

บรรดาประกาศ ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ข้อ ๗ (๒) (ก) ๑) ๒)
- ๔.๒ ข้อ ๗ วรรคสอง
- ๔.๓ ข้อ ๒๗/๓ (๒) (ข) และวรรคสอง
- ๔.๔ ข้อ ๒๗/๓ (๓)
- ๔.๕ ข้อ ๒๗/๓ วรรคสอง

ข้อ ๕ การดำเนินเกี่ยวกับการจัดซื้อ

๕.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑.๑ ให้หน่วยงานจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนออธิการบดีพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่ออนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่า ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี แต่หากไม่สามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

๕.๒ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อดำเนินการกำหนดรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ แล้ว ให้หน่วยงานนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประสงค์จะจัดซื้อนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่าพัสดุที่หน่วยงานต้องการจัดซื้อนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนสินค้าไว้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ โดยการค้นหารายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้ดูว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) ที่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. นั้น ตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ หากตรวจสอบแล้วไม่พบว่ามีสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อ กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าวกับผู้ประกอบการ SMEs

๕.๒.๒ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่สินค้านี้มีผู้ประกอบการ SMEs นำสินค้ามาขึ้นทะเบียนไว้ และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่สินค้านี้มีผู้ประกอบการ SMEs นำสินค้ามาขึ้นทะเบียนไว้ แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดใน พระราชบัญญัติฯ

๕.๓ การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ที่จังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๕.๓.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักตร์ที่ประสงค์จะซื้อนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ ให้เชิญในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย

๕.๓.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๓.๔ ให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ตามภาคผนวก ๑) ไปยัง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้รับรวบรวมรายงานเพื่อส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๕.๔ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔.๑ ให้หน่วยงานนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๕.๑.๒ ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าพัสดุดังกล่าวมีผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือไม่ หากกรณีปรากฏดังนี้

(๑) มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๕.๑.๑ หรือกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๓ แล้ว

๕.๔.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ให้นำหน่วยงานตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากปรากฏว่ามีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

(๒) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๓.๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๓.๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”
อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๕.๔.๒ (๒) (๓) (๓.๑) และ (๓.๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

ข้อ ๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้าง

๖.๑ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๖.๑.๑ หน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๖.๑.๒ กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็น ดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขออนุมัติก่อน

๖.๑.๓ กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี หรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานสามารถกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานทราบตั้งแต่ต้นว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๒ การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๖.๓ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อหน่วยงานดำเนินการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๖.๒ แล้ว ให้หน่วยงานนำงานก่อสร้างที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่างานก่อสร้างที่หน่วยงานต้องการจัดจ้างนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้ตรงตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วไม่พบว่าม้งานก่อสร้างที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้างก่อสร้าง กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดจ้างก่อสร้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๖.๓.๒ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่าม้งานก่อสร้างตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้างก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่งานก่อสร้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่งานก่อสร้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้แต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๖.๔ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๖.๓ แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๖.๔.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักติที่ประสงค์จะจัดจ้างก่อสร้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้าง ให้เชิญในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้าง ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๖.๔.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๕ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

อนึ่ง กรณีที่งานก่อสร้างนั้นไม่มีการใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบ จะไม่กำหนดให้ยื่นแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก็ได้

๖.๕.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๖.๕.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

๖.๕.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๖.๕.๑ ข้อ ๖.๕.๒ ข้อ ๖.๕.๓ และข้อ ๖.๕.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย และให้นำเงื่อนไขข้อ ๖.๕.๑ และข้อ ๖.๕.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

๗.๑ การจัดทำร่างขอบเขตงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑.๑ หน่วยงานต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทรบว่างานนั้นเป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๗.๑.๓ กรณีที่หน่วยงานได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือ จะใช้ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใด รายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อ อนุมัติก่อน

๗.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้ หน่วยงานไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่ออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานสามารถ กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้า จากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้าง นั้นแล้ว ทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา

๗.๒ การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามวัตถุประสงค์ การใช้งานและความต้องการของหน่วยงาน เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน เป็นต้น

๗.๓ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อหน่วยงานดำเนินการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ข้อ ๗.๒ แล้ว ให้หน่วยงานนำงานที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่า งานจ้างที่ หน่วยงานต้องการจัดจ้างนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนงานที่รับจ้างไว้ตรงตามคุณสมบัติและ เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วไม่พบว่าม้งานจ้างที่ตรงกับความต้องการ ของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้าง กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๗.๓.๒ หากหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่าม้งงานจ้างตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่งานจ้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้และมีตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่งานจ้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้ แต่มีน้อยกว่า ๒ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดใน พระราชบัญญัติฯ

๗.๔ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๗.๓ แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งขอบเขตของงาน เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๗.๔.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๒ ราย เข้ามาเสนอราคา

๗.๔.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๒ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พัสดุที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๒ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๒ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ ให้เชิญในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดลำปางหรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๒ ราย เข้ามาเสนอราคา

๗.๔.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๔.๑ และข้อ ๗.๔.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๒ ราย

๗.๕ การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” ทั้งนี้ โดยให้แนบบัตรภาคผนวก ๒ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๗.๕.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลกรณีกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๗.๕.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

๗.๕.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๗.๕.๑ ข้อ ๗.๕.๒ ข้อ ๗.๕.๒ และข้อ ๗.๕.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย และให้นำเงื่อนไขข้อ ๗.๕.๑ และข้อ ๗.๕.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคากรณีการให้แต้มต่อ

๗.๖.๑ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีการให้ผู้นยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้นยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาและหนังสือเชิญชวนทุกครั้ง แม้ว่าหน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๗.๖.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีการให้ผู้นยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หน่วยงานจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาและหนังสือเชิญชวนทุกครั้ง

๗.๗ การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีผู้นยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้นยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องนำหลักการการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย กรณีผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา แต่เสนอราคาเกินวงเงินที่จะซื้อหรือจัดจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากยอมลดราคาและราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาทุกราย เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

ทั้งนี้หน่วยงานต้องนำหลักการการให้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานยกเลิกการซื้อหรือจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๗.๘ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๗.๘.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

๗.๘.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในโรงงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๒) หน่วยงานต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๓) โดยส่งให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๗.๘.๑.๒ งานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

หน่วยงานต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในโรงงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

กรณีที่งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน หรือกรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานไม่ต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗.๘.๑.๑ และข้อ ๗.๘.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการในรูปแบบการแก้ไขสัญญา เป็นเพียงการดำเนินการระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญาก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อคู่สัญญามีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๗.๘.๒ การตรวจรับพัสดุ

๗.๘.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๘.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๗.๘.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามเงื่อนไขหรืออัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ

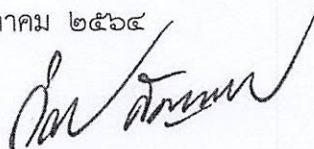
๗.๘.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๔) เสนออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๗.๙ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ แต่การดำเนินการยังต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ หมวด ๒ ข้อ ๖ (๖) และหมวด ๗/๑

อนึ่ง กรณีที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ยังไม่ครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามแผน หน่วยงานต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อให้ได้อัตราครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามแผน และหากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ครบร้อยละ ๓๐ ตามแผนแล้ว หน่วยงานจะจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs อีกหรือไม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ ประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

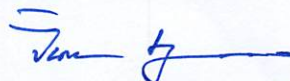
- เห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ โดยหัวหน้าสำนักงาน งานการเงินและพัสดุ กำกับความถูกต้อง

เจมณี

25 ต.ค. 2564

- ดารบ

- ดิฉันในดาร์๓๓๖๖๖๖๖๖



25 ต.ค. ๖4

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท (.....)

๑. รายการพัสดุที่ตรงกับการขึ้นทะเบียนสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างบาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างบาท

๒. รายการพัสดุที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ

- งบประมาณที่หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEsบาท

ปัญหา/อุปสรรค ที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง การจัดซื้อ

กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ

แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย

หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ

หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ

ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท

หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยเกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อ พัสดุที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ
.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น
.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความ
ต้องการ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจาก
ต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่
นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยเกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา
และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้น
มีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐
กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง หรือมีความจำเป็น
จะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ
.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น
.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์
ที่จะใช้ในโครงการก่อสร้าง ในกรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยมี
จำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรอนุมัติ

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา
และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้น
มีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐

กรณีที่วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย

รายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ
.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น
.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์
ที่จะใช้ในโครงการก่อสร้าง ในกรณีที่พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน
๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว

ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น มีผลิตภายในประเทศ

แต่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

หรือจะใช้ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐

กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย

ไม่เกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ
.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น
.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์
ที่จะใช้ในงานจ้าง ในกรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน
.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรอนุมัติ

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....

ตัวอย่าง การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

กรณีเมื่อหน่วยงานได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว

ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น มีผลิตภายในประเทศ

แต่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

หรือจะใช้ หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐

กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย

รายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า.....

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....จึงขออนุมัติใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ในกรณีที่พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท โดยมีจำนวน.....รายการ ประกอบด้วย

- ๑.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.....(ชื่อรายการ).....จำนวน.....ราคาทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

(.....)

อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

วันที่.....